

**Nutzungsantrag      Ratssaal/Foyer**

<b>Veranstalter</b> gemäß §38 Brandenb. Versammlungsstättenverordnung *	
Name/ Verein *	
Adresse *	
Verantwortlicher/ Ansprechpartner *	
Telefon-Nummer*	
Beschreibung der Veranstaltung *	
Caterer, der vom Veranstalter organisiert wird*	
Datum *	
Veranstaltungsbeginn *	
Veranstaltungsende (spätestens 22 Uhr) *	
<b>Zeitangaben inkl- Auf- und Abbau *</b>	
Nutzung <b>zzgl.:</b>	
Teeküche im EG (Raum ohne Ausstattung)	
Foyer	
Innenhof	
Besucherzahl ohne Kartenverkauf *	
Besucherzahl mit Kartenverkauf *	
Sonstige Personen *	
Art der Bestuhlung	
Bestuhlungsplan anbei	
wenn Bestuhlungsplan nicht anbei, separate Absprache erforderlich	
<b>Hinweis: Abbau des Präsidiums zum Schutz der Technik nur in Ausnahmefällen</b>	
<b>benötigt wird:</b>	<input type="checkbox"/> Beamer
<input type="checkbox"/> Aufbau eigener Bühne ( <b>Maße angeben - Bestuhlungsplan beachten!</b> )	<input type="checkbox"/> Rednerpult
	<input type="checkbox"/> Tischmikrofone
	<input type="checkbox"/> Handmikrofon
Aufbau durch wen?	
Abbau durch wen?	
<b>Interner Vermerk der Stadtverwaltungsmitarbeiter</b>	
<i>Hausmeistereinsatz während der Veranstaltung erforderlich?</i>	
<i>Nutzungsberechtigter gem. Satzung</i>	
<i>Nutzungszweck gem. Satzung</i>	
<i>Art der Nutzung gem. Satzung</i>	

\* Pflichtfelder (alle anderen Felder nur ausfüllen, wenn relevant)

<b>Dienstleistungen gemäß Satzung</b>			
<b>(je nach Verfügbarkeit und personellen Kapazitäten)</b>			
Auf- und Abbau	Stuhl	1 Stk.	0,40 €
	Tisch	1 Stk.	1,60 €

**Bedarf bzw. Anzahl angeben:**


Hohen Neuendorf, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift