

Nutzungsantrag Ratssaal/Foyer

Veranstalter gemäß §38 Brandenb. Versammlungsstättenverordnung *	
Name/ Verein *	
Adresse *	
Verantwortlicher/ Ansprechpartner *	
Telefon-Nummer*	
Beschreibung der Veranstaltung *	
Caterer, der vom Veranstalter organisiert wird*	
Datum *	
Veranstaltungsbeginn *	
Veranstaltungsende (spätestens 22 Uhr) *	
Zeitangaben inkl- Auf- und Abbau *	
Nutzung zzgl.:	
Teeküche im EG (Raum ohne Ausstattung)	
Foyer	
Innenhof	
Besucherzahl ohne Kartenverkauf *	
Besucherzahl mit Kartenverkauf *	
Sonstige Personen *	
Art der Bestuhlung	
Bestuhlungsplan anbei	
wenn Bestuhlungsplan nicht anbei, separate Absprache erforderlich	
Hinweis: Abbau des Präsidiums zum Schutz der Technik nur in Ausnahmefällen	
benötigt wird:	<input type="checkbox"/> Beamer
<input type="checkbox"/> Aufbau eigener Bühne (Maße angeben - Bestuhlungsplan beachten!)	<input type="checkbox"/> Rednerpult
	<input type="checkbox"/> Tischmikrofone
	<input type="checkbox"/> Handmikrofon
Aufbau durch wen?	
Abbau durch wen?	
Interner Vermerk der Stadtverwaltungsmitarbeiter	
<i>Hausmeistereinsatz während der Veranstaltung erforderlich?</i>	
<i>Nutzungsberechtigter gem. Satzung</i>	
<i>Nutzungszweck gem. Satzung</i>	
<i>Art der Nutzung gem. Satzung</i>	

* Pflichtfelder (alle anderen Felder nur ausfüllen, wenn relevant)

Dienstleistungen gemäß Satzung

(je nach Verfügbarkeit und personellen Kapazitäten)

Auf- und Abbau	Stuhl	1 Stk.	0,40 €
	Tisch	1 Stk.	1,60 €

Bedarf bzw. Anzahl angeben:

Hohen Neuendorf, den

_____ Datum

_____ Unterschrift