



STADT HOHEN NEUENDORF



Hohen Neuendorf ist zugleich ein attraktiver Wohnort und bietet vielfältige berufliche Perspektiven. Die Stadt verbindet die Nähe zur Metropole Berlin mit den Vorzügen einer naturnahen Umgebung und ermöglicht dir, in einem dynamischen und unterstützenden Umfeld zu arbeiten. Wenn du eine Stadt suchst, die hohe Lebensqualität, berufliche Chancen und eine starke Gemeinschaft bietet, ist Hohen Neuendorf die perfekte Wahl. Starte deine Karriere in der Stadtverwaltung Hohen Neuendorf und werde Teil eines Teams, das die Zukunft gestaltet!

Die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf sucht für den Fachdienst Personal **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

## Werkstudent\*in (w/m/d) im Bereich Personal

Es handelt sich um eine **bis zum 28.02.2025 befristete Teilzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **maximal 20 Stunden**. Die Befristung beruht auf § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes.

### WIR bieten:

- die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Personalwesen zu sammeln und theoretisches Fachwissen anzuwenden
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine flexible Arbeitszeit, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lässt (zwischen 06:00 und 21:00 Uhr)
- einen modernen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Schreibtischen, hellen Büroräumen und Dachterrasse
- vertragliche Konditionen unter Anwendung des TVöD's
- ein vielseitiges und zielgerichtetes Fortbildungsangebot
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Teamevents
- kostenfreie Parkplätze (direkt am Rathaus)
- eine gute Verkehrsanbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (Line S1, S8 und RB 20)

### Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten und Beamten/Beamtinnen wie z.B. Recruiting, Personalratsbeteiligungen, Personalakten- und Datenpflege
- allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich
- Mitwirkung bei Personalprojekten
- Mitarbeit im Rahmen der Digitalisierung
- Fertigen von Statistiken

### Anforderungsprofil:

- Voraussetzung für die Werkstudententätigkeit ist die Immatrikulation an einer Hochschule in einem der unten genannten Studiengänge: Public Management, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Bereitschaft, sich in neue Themen hineinzudenken und Prozesse mitzugestalten
- Rechtskenntnisse im Tarifrecht, vorzugsweise im TVöD, des Beamten- und Arbeitsrechts sowie weiterer einschlägiger Vorschriften (z. B. SGB IX, AGG, LPersVG Bbg, TzBfG, BGB)
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- strukturierte, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise sowie gewandtes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit sowie verbindliche Umgangsformen

### Wünschenswert:

- erste Kenntnisse im Bereich Personalwesen, idealerweise durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten

Das Entgelt richtet sich nach **Entgeltgruppe 4 (im Bachelorstudium ohne vorherige dreijährige Verwaltungsausbildung) bzw. Entgeltgruppe 5 (im Masterstudium oder mit vorheriger dreijähriger Verwaltungsausbildung)** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), Tarifgebiet Ost.

Bei Interesse sendest Du bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) **bis einschließlich 14.07.2024** vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung@hohen-neuendorf.de](mailto:bewerbung@hohen-neuendorf.de) oder postalisch mit dem auf dem Briefumschlag aufgeführten **Kennwort „Werkstudent\*in (w/m/d) Personal“** an die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf, FD Personal, Oranienburger Str. 2, 16540 Hohen Neuendorf. Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden unsererseits nicht erstattet.

Auskünfte zu den Bewerbungsangelegenheiten erhalten Sie unter der Telefonnummer: **(03303) 528-209**.

Mit dem Einreichen deiner Bewerbung erklärst Du dich damit einverstanden, dass die Stadt Hohen Neuendorf deine personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz wird gebeten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des LGG Brandenburg bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.