

Die wachsende Stadt Hohen Neuendorf im nördlichen Speckgürtel Berlins hat heute eine Einwohnerschaft von rund 27.000 und gehört zum Landkreis Oberhavel. Unsere Stadt besteht zudem aus den vier Ortsteilen Bergfelde, Borgsdorf, Hohen Neuendorf und Stolpe. Die Stadtverwaltung steht mit insgesamt 190 Mitarbeitenden für die Belange unserer Bürgerschaft zur Verfügung. Die Stadt verfügt unter anderem durch die S-Bahn über eine günstige Verkehrsanbindung nach Berlin.

Für den Fachbereich Bauen/ Fachdienst Ordnung und Sicherheit sucht die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

„Sachbearbeiter*in Gefahrenabwehr“

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden (ab 2023 tariflich bedingt 39 Stunden).

WIR bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Schreibtischen, hellen Büroräumen und Dachterrasse
- eine flexible Arbeitszeit (zwischen 06:00 und 21:00 Uhr) mit der Option zum mobilen Arbeiten unter Berücksichtigung der Sprechzeiten für eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Beachtung der dienstlichen Erfordernisse
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Urlaub in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein vielseitiges und zielgerichtetes Fortbildungsangebot
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Verwaltung
- jährliche Teamevents

Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung von ordnungsbehördlichen Aufgaben zur Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit oder Ordnung
- Sachbearbeitung von ordnungsbehördlichen Pflichtaufgaben durch die eigenverantwortliche Erstellung von Ordnungsverfügungen, Allgemeinverfügungen, Verwarn- und Bußgeldbescheiden sowie ggf. deren Widerspruchs- und Einspruchsbearbeitung
- Durchführung ordnungsrechtlicher Genehmigungs-/Versagungs- und Untersagungsverfahren
- Überwachung und Durchsetzung der Hundehalterverordnung des Landes Brandenburg sowie des Immissionsschutzgesetzes
- Einleitung von Maßnahmen der Gefahrenabwehr zur Vermeidung unfreiwilliger Obdachlosigkeit
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Rahmen der Kampfmittelverordnung für das Land Brandenburg
- Wahrnehmung von ordnungsbehördlichen Aufgaben im Rahmen des Brandenburgischen Bestattungsgesetzes
- Angelegenheiten des Jagdgesetzes
- Behandlung von Fundangelegenheiten
- Haushaltssachbearbeitung
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor (FH) oder Diplom) im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder ein vergleichbarer Abschluss
- alternativ einen Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirtin (VWA)/ Verwaltungs-Betriebswirt (VWA) oder ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges I mit langjähriger Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- umfassende Kenntnisse auf den Gebieten des Rechts zur Gefahrenabwehr, dem Verwaltungsrecht, dem kommunalen Haushaltsrecht und anderen einschlägigen Rechtsgebieten
- Erfahrungen im Umgang mit Bürgern und Bürgerinnen
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- hohes Maß an Durchsetzungsvermögen, Problemlösefähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sichereres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B
- aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragungen (erst bei Besetzung der Stelle einzureichen)

Wünschenswert:

- einschlägige Berufserfahrung im o. g. Aufgabengebiet
- Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Freiwilligen Feuerwehr in der Stadt Hohen Neuendorf

Entgelt:

Das Entgelt richtet sich nach **Entgeltgruppe 9c** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), Tarifgebiet Ost.

Interessierte senden bitte ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse und div. Qualifikationsnachweise) **bis einschließlich 16.10.2022** mit dem auf dem Briefumschlag aufgeführten Kennwort „**SB*in Gefahrenabwehr**“ an die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf, FD Personal, Oranienburger Str. 2, 16540 Hohen Neuendorf oder per E-Mail an bewerbung@hohen-neuendorf.de. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden unsererseits nicht erstattet.

Auskünfte zu den Bewerbungsangelegenheiten erhalten Sie unter der Tel-Nr.: 03303/528-238.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Hohen Neuendorf Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz wird gebeten.