



STADT HOHEN NEUENDORF



Die wachsende Stadt Hohen Neuendorf im nördlichen Speckgürtel Berlins hat heute rund 28.000 Einwohner*innen und gehört zum Landkreis Oberhavel. Unsere Stadt besteht aus den vier Ortsteilen Bergfelde, Borgsdorf, Hohen Neuendorf und Stolpe. Die Stadtverwaltung steht mit insgesamt 200 Mitarbeitenden für die Belange unserer Bürger*innen zur Verfügung. Die Stadt verfügt durch die S-Bahn S1 und S8, die Regionalbahn RB20 sowie die Buslinien 809 und 822 über eine günstige Verkehrsanbindung auch nach Berlin.

Für den Fachbereich Soziales, Fachdienst Kita und Schulen/Soziales sucht die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Sachbearbeiter*in (w/m/d) Kita- und Schulverwaltung/Finanzierung

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

WIR bieten:

- eine flexible Arbeitszeit (zwischen 06:00 und 21:00 Uhr) im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse und unter Berücksichtigung der Sprechzeiten
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Beachtung der dienstlichen Erfordernisse
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Urlaub in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr (ab 2027 31 Tage) sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- ein vielseitiges und zielgerichtetes Fortbildungsangebot
- gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Verwaltung
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Teamevents
- kostenfreie Parkplätze (direkt am Rathaus)
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV (Firmenticket)
- Jobradleasing mit Arbeitgeberzuschuss
- einen modernen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Schreibtischen, hellen Büroräumen und Dachterrasse

Aufgabenschwerpunkte:

- Schulverwaltungsaufgaben
- Beschaffungen für Schulen und Kindertagesstätten
- Schulkostenabrechnung gem. BbgSchulG
- Beratung der Kitas in freier Trägerschaft im Zuwendungsrecht und den Abrechnungsmodalitäten
- Zuwendungsberechnung der Zuschüsse für Kitas in freier Trägerschaft
- Abrechnung der Zuschüsse der Kitas in freier Trägerschaft
- Zuwendungscontrolling/Tiefenprüfung der Kitas in freier Trägerschaft
- Kindertagesbetreuung
- Haushaltsangelegenheiten/Haushaltsplanung der Kitas in freier Trägerschaft
- Kostenabrechnung/Kostenkalkulation der Kita-Kosten/Kostenbeiträge
- Inventur und Statistik

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- lösungsorientierte Arbeitsweise bei komplexer Aufgabenstellung
- Stressresistenz bei hohem Arbeitsaufkommen

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Dienstleistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sowie selbstständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- Führungszeugnis ohne Eintragungen (erst bei Besetzung der Stelle einzureichen)

Wünschenswert

- Zusatzqualifikation im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in der Kitafinanzierung und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Bereitschaft zum aktiven Dienst in der freiwilligen Feuerwehr in der Stadt Hohen Neuendorf

Das Entgelt richtet sich nach **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), Tarifgebiet Ost.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) bis einschließlich 06.09.2026 vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@hohen-neuendorf.de oder postalisch mit dem auf dem Briefumschlag aufgeführten **Kennwort „SB Kita- und Schulverwaltung/Finanzierung“** an die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf, FD Personal, Oranienburger Str. 2, 16540 Hohen Neuendorf. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden unsererseits nicht erstattet.

Auskünfte zu den Bewerbungsangelegenheiten erhalten Sie unter der Telefon-Nummer: **(03303) 528-148**.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Hohen Neuendorf Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisaufnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz wird gebeten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des LGG Brandenburg bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.