

STADT HOHEN NEUENDORF

Die wachsende Stadt Hohen Neuendorf im nördlichen Speckgürtel Berlins hat heute rund 28.000 Einwohner*innen und gehört zum Landkreis Oberhavel. Unsere Stadt besteht aus den vier Ortsteilen Bergfelde, Borgsdorf, Hohen Neuendorf und Stolpe. Die Stadtverwaltung steht mit insgesamt 200 Mitarbeitenden für die Belange unserer Bürger*innen zur Verfügung. Die Stadt verfügt durch die S-Bahnen S1 und S8, die Regionalbahn RB20 sowie die Buslinien 809 und 822 über eine günstige Verkehrsanbindung auch nach Berlin.

Für den Fachbereich Soziales, Fachdienst Bibliotheken sucht die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Fachangestellte*n (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste im Bereich Bibliotheken

Es handelt sich um **eine nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) bis zum 31.12.2027 befristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

WIR bieten:

- eine flexible Arbeitszeit (zwischen 6:00 und 21:00 Uhr) unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Beachtung der dienstlichen Erfordernisse
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Urlaub in Höhe von 30 Tagen (ab 2027 31 Tagen) pro Kalenderjahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- ein vielseitiges und zielgerichtetes Fortbildungsangebot
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Teamevents
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV (Firmenticket)
- einen modernen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Schreibtischen

Aufgabenschwerpunkte:

- Benutzungsdienst und Benutzerbetreuung (Ausleihe, Auskunft, Beratung)
- Rückordnung der Medien sowie Bestandspflege
- Lektoratsarbeit und Medienbestellung
- Katalogisierung und Medienbearbeitung sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Anleitung, Überwachung und Controlling der Nutzung der Bibliotheken und Medien
- Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit auch mit Kindern und Jugendlichen
- Aufgabenwahrnehmung in der Stadtbibliothek im neuen Kulturbahnhof sowie in den Zweigstellen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder eine gleichwertige Ausbildung in der Fachrichtung Bibliothek/Information/Medienpädagogik
- einschlägige Berufserfahrung entsprechend der oben aufgeführten Aufgaben
- umfassende Kenntnisse in den Abläufen des o. g. Aufgabengebietes
- selbständige Arbeitsweise, Eigenverantwortlichkeit und eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, insbesondere in Bezug auf die Arbeitszeitgestaltung (Bereitschaft für Samstagsarbeit und Spätdienste bis 18:00 Uhr)
- erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen (erst bei Besetzung der Stelle einzureichen)

Wünschenswert:

- Kenntnisse bezüglich der Anwendung der Bibliothekssoftware WinBIAP
- Erfahrung im Bereich der Bibliotheksarbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Erfahrung in der Arbeit mit Social Media
- Ausbildung zur/zum Ersthelfer*in

Das Entgelt richtet sich nach **Entgeltgruppe 7** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), Tarifgebiet Ost.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen sowie vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) **bis einschließlich 29.11.2026 vorzugsweise per E-Mail** an **bewerbung@hohen-neuendorf.de** oder postalisch mit dem auf dem Briefumschlag aufgeführten Kennwort **„FAMI Bibliothek“** an die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf, FD Personal, Oranienburger Str. 2, 16540 Hohen Neuendorf.

Auskünfte zu den Bewerbungsangelegenheiten erhalten Sie unter der Telefon-Nummer: **(03303) 528–209**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden unsererseits nicht erstattet.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Hohen Neuendorf Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz wird gebeten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des LGG Brandenburg bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Die Kennzeichnung * sowie w/m/d (weiblich/männlich/divers) bezeichnet alle Geschlechterformen.