

STADT HOHEN NEUENDORF

Gefördert durch:

Bundesministerium
für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz
und nukleare Sicherheit

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

NATIONALE
KLIMASCHUTZ
INITIATIVE

Die wachsende Stadt Hohen Neuendorf im nördlichen Speckgürtel Berlins hat heute rund 28.000 Einwohner*innen und gehört zum Landkreis Oberhavel. Unsere Stadt besteht aus den vier Ortsteilen Bergfelde, Borgsdorf, Hohen Neuendorf und Stolpe. Die Stadtverwaltung steht mit insgesamt 200 Mitarbeitenden für die Belange unserer Bürger*innen zur Verfügung. Die Stadt verfügt durch die S-Bahnen S1 und S8, die Regionalbahn RB20 sowie die Buslinien 809 und 822 über eine günstige Verkehrsanbindung auch nach Berlin.

Für den Fachbereich Stadtservice, Fachdienst Immobilien, sucht die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Energiemanager*in (w/m/d)

Es handelt sich um **eine nach § 14 Abs. 1 Nr. 1 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG)** bis zum 31.12.2029 **befristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

WIR bieten:
- eine flexible Arbeitszeit (zwischen 06:00 und 21:00 Uhr) im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Beachtung der dienstlichen Erfordernisse
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Urlaub in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- ein vielseitiges und zielgerichtetes Fortbildungsangebot
- gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Verwaltung
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Teamevents
- kostenfreie Parkplätze (direkt am Rathaus)
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV (Firmenticket)
- Jobradleasing mit Arbeitgeberzuschuss
- einen modernen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Schreibtischen, hellen Büroräumen und Dachterrasse

Aufgabenschwerpunkte:
- Implementierung eines zentralen Energiemanagementsystems für städtische Immobilien
- Begleitung des entsprechenden Zertifizierungsprozesses
- Konzeption und Etablierung organisatorischer Strukturen für das Energiemanagement
- Erarbeitung eines Messkonzepts zur Erfassung von Verbrauchsdaten
- Monitoring, Optimierung, Steuerung und Reduzierung des Energieverbrauchs städtischer Energieverbrauchsstellen
- Erstellung von Energiesparkonzepten für städtische Immobilien
- Erarbeitung und Durchsetzung von Standards für den Gebäudebetrieb
- Erstellung von Maßnahmen-Katalogen zur energetischen Optimierung
- Fachliche Beratung bei energierelevanten Bau- und Sanierungsprojekten
- Planung und Durchführung von Schulungen für Hausmeister und Gebäudenutzer
- Erstellung eines jährlichen Energieberichtes
- Regelmäßige Projekt-Berichterstattung an kommunale Entscheidungsträger
- Nachweisführung gegenüber Bewilligungsbehörde

Anforderungsprofil:
- abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwesen (Diplom FH, Bachelor) der Fachrichtungen Energie- und Ressourcenmanagement, Energiewirtschaft, Versorgungs-, Umwelt- oder Energietechnik, Technische Gebäudeausrüstung oder Wirtschaftsingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Energie oder
- staatlich geprüfter Techniker mit den Schwerpunkten Haustechnik, Energiemanagement/Energieeffizienz oder vergleichbare Kenntnisse mit langjähriger Berufserfahrung
- Berufserfahrung in den Bereichen Energiemanagement, -einsparung, -versorgung und/oder der energetischen Sanierung von Gebäuden
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Koordination von interdisziplinären Teams
- Erfahrung mit Energiemanagementsoftware
- Fähigkeit, komplexe technische Informationen klar und verständlich zu kommunizieren
- strukturierte, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise

Wünschenswert:
- Führerschein der Klasse B
- Kenntnisse von Strukturen der öffentlichen Verwaltung und der gängigen Förderinstrumente

Das Entgelt richtet sich nach **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), Tarifgebiet Ost.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen sowie vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) **bis einschließlich 22.11.2026 vorzugsweise per E-Mail** an **bewerbung@hohen-neuendorf.de** oder postalisch mit dem auf dem Briefumschlag aufgeführten Kennwort „Energiemanager*in“ an die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf, FD Personal, Oranienburger Str. 2, 16540 Hohen Neuendorf.

Auskünfte zu den Bewerbungsangelegenheiten erhalten Sie unter der Telefon-Nummer: **(03303) 528–239**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden unsererseits nicht erstattet.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Hohen Neuendorf Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz wird gebeten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des LGG Brandenburg bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Die Kennzeichnung * sowie w/m/d (weiblich/männlich/divers) bezeichnet alle Geschlechterformen.