

STADT HOHEN NEUENDORF

Die wachsende Stadt Hohen Neuendorf im nördlichen Speckgürtel Berlins hat heute rund 28.000 Einwohner*innen und gehört zum Landkreis Oberhavel. Unsere Stadt besteht aus den vier Ortsteilen Bergfelde, Borgsdorf, Hohen Neuendorf und Stolpe. Die Stadtverwaltung steht mit insgesamt 200 Mitarbeitenden für die Belange unserer Bürger*innen zur Verfügung. Die Stadt verfügt durch die S-Bahn S1 und S8, die Regionalbahn RB20 sowie die Buslinien 809 und 822 über eine günstige Verkehrsanbindung auch nach Berlin.

Für den Fachbereich Inneres, Fachdienst Informationstechnik sucht die Stadtverwaltung Hohen Neuendorf
zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Systemadministrator*in Schulen (w/m/d)

Die Stadt Hohen Neuendorf wächst und mit ihr die Anforderungen an eine moderne IT-Infrastruktur. Für unsere fünf stadteigenen Schulen suchen wir eine*n IT-Expert*in, um sicherzustellen, dass Hardware, Software und Netzwerke reibungslos funktionieren. Von der virtuellen Serverlandschaft bis hin zur Betreuung interaktiver Smartboards – bei uns ist kein Tag wie der andere.

Wir wollen nicht nur Systeme verwalten, sondern die digitale Lernwelt der nächsten Generation aktiv mitprägen!

Aufgabenschwerpunkte – Die Mission:

- **Infrastruktur-Management:** Planung, Installation und Wartung unserer Netzwerke, Server (Windows & Linux) sowie modernen Virtualisierungslösungen (wie VMware & Proxmox).
- **Hardware- & Software-Support:** Von der Konfiguration bis hin zur Fehlerbehebung von PCs, Mobilgeräten und Schulroutern.
- **Innovation vorantreiben:** Mitplanung neuer IT-Vorhaben und Unterstützung bei der Implementierung technischer Neuerungen an unseren Schulen.
- **Sicherheit & Dokumentation:** Gewährleistung von Datensicherheit, regelmäßige Systemsicherung sowie Dokumentation der IT-Landschaft.
- **Schnittstelle sein:** Beratung von Schulleitungen bei der Planung der Schulausstattung sowie kompetente Ansprechperson für Lehrkräfte und Schüler*innen.

Anforderungsprofil – Fachwissen trifft Leidenschaft:

- **Fundierte Basis:** Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Erfahrung in der Serveradministration.
- **Tech-Stack:** Versierter Umgang mit Windows-Umgebungen (Windows 11, Windows Server 2019/2022/2025) sowie Virtualisierungslösungen (VMware, Proxmox). Gute Kenntnisse im Bereich Linux und Container-Technologien.
- **Netzwerk-Profi:** Erfahrungen im Aufbau und Betrieb von TCP-IP-Netzwerken sowie die Arbeit mit Routern und Switches sind das tägliche Handwerk.
- **Soft Skills:** Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie gute Englischkenntnisse.
- **Weitere Voraussetzungen:** Ein PKW-Führerschein sowie ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen (erst bei Besetzung der Stelle).
- **Bonus:** Erfahrung mit CAFM-Software. Bereitschaft, sich in der freiwilligen Feuerwehr der Stadt zu engagieren.

Unser Angebot – Mehr als nur ein Job:

- **Konditionen:** Unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten zwischen 6:00 und 21:00 Uhr, um die persönlichen und dienstlichen Bedarfe optimal aufeinander abzustimmen. Die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit oder im mobilen Arbeiten.
- **Attraktive Vergütung:** Tarifliches Entgelt nach **TVöD** - **9b** mit Zusatzleistungen wie einer jährlichen Sonderzahlung, leistungsorientierter Bezahlung und betrieblicher Altersvorsorge.
- **Erholsame Urlaubszeit:** 31 Tage Urlaub/Jahr (ab 2027) – plus zusätzliche freie Tage am 24.12., 31.12. und an den gesetzlichen Feiertagen.
- **Wachstum:** Ein vielseitiges Fortbildungsangebot und echte Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Stadtverwaltung.
- **Gesundheit und Spaß:** Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement und jährliche Teamevents.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Helle Büros mit höhenverstellbaren Schreibtischen. Eine Dachterrasse zum Durchatmen und Pause machen.
- **Mobilitätsextras:** Ob mit dem Auto, Bus/Bahn oder Rad – hier kommt man gut an. Wir bieten kostenfreie Parkplätze direkt am Rathaus, ein vergünstigtes ÖPNV-Ticket (Firmenticket) und Jobrad-Leasing.

Bereit für den nächsten Schritt? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!
Senden Sie Ihre aussagekräftigen sowie vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) bis zum **15.11.2026** vorzugsweise per **E-Mail an bewerbung@hohen-neuendorf.de** oder per Post mit dem Kennwort "Systemadministrator*in Schulen" an Stadtverwaltung Hohen Neuendorf, FD Personal, Oranienburger Str. 2, 16540 Hohen Neuendorf.

Fragen zum Bewerbungsprozess? Unser Team hilft gerne weiter unter der Nummer **(03303) 528–239**.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden unsererseits nicht erstattet.
Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Hohen Neuendorf Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet sowie bis zu sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aufbewahrt. Um Kenntnisnahme und Beachtung der auf unserer Homepage eingestellten Informationen zum Datenschutz wird gebeten.
Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des LGG Brandenburg bevorzugt berücksichtigt.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Die Kennzeichnung * sowie w/m/d (weiblich/männlich/divers) bezeichnet alle Geschlechterformen.