



Verwendungsnachweis gemäß der 1. Änderung der Finanzierungsrichtlinie der Stadt Hohen Neuendorf zur Förderung von Städtepartnerschaften

1. Angaben zum Zuwendungsbescheid

Aktenzeichen des Zuwendungsbescheids:	
Zuwendungsbescheid vom:	
über Betrag (EUR):	

2. Angaben zum Zuwendungsempfänger

2.1 Allgemeine Informationen:	
AG/Verein/Schule/Institution:	
Vor-/Nachname Ansprechpartner/-in:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Kontakt-Telefonnummer:	
Kontakt-E-Mail-Adresse:	

3. Durchgeführte Maßnahmen und Kosten

Hinweise: Gemäß Punkt 1 der Finanzierungsrichtlinie der Stadt Hohen Neuendorf zur Förderung von Städtepartnerschaften müssen die geförderten Maßnahmen „erkennbar auf die Herausbildung, Festigung und Erweiterung von zivil-/bürgerschaftlichen Kontakten zwischen den Partnerstädten gerichtet“ sein. Sie können in den Bereichen Sport, Kultur/Kunst, Bildung, Kirche, Jugend, Senioren, Wirtschaft, Tourismus, Kommunalpolitik u.Ä. angesiedelt sein.

Gemäß Punkt 6 Abs. 2 der 1. Änderung der Finanzierungsrichtlinie zur Förderung der Städtepartnerschaften sind für den Verwendungsnachweis pro Maßnahme/Projekt/Aktivität/Besuch ein kurzer Sachbericht inkl. Anzahl der Teilnehmenden, Bewirtungsbelege sowie eine Belegliste aller zugehörigen Ausgaben beizufügen. Hierzu kann das folgende Maßnahmenblatt genutzt werden (pro Maßnahme ein auszufüllendes Blatt):

3.1 Geförderte Maßnahme

(Pro Maßnahme ein auszufüllendes Blatt):

Bezeichnung der Maßnahme: (ggfs. Nr. der Maßnahme im Antrag, ansonsten neue laufende Nummer)	
Zeitraum der durchgeführten Maßnahme:	
Anzahl der Teilnehmenden aus Hohen Neuendorf:	
Anzahl der Gäste aus Partnerstadt:	
Sachbericht: (Kurzbeschreibung der Maßnahme)	
Gesamtkosten Maßnahme (*):	

* Die Gesamtkosten müssen in der Belegliste im Einzelnen aufgeschlüsselt und nachgewiesen werden! Für Restaurantbesuche ist grundsätzlich der Bewirtungsbeleg miteinzureichen.

3.2 Gesamtkosten der geförderten Maßnahme(n)

Gesamtkosten der Maßnahme 1:	
Gesamtkosten der Maßnahme 2:	
Gesamtkosten der Maßnahme 3:	
Gesamtkosten der Maßnahme 4:	
Gesamtkosten der Maßnahme 5:	
Gesamtkosten der Maßnahme 6:	
Gesamtkosten der Maßnahme 7:	
Gesamtkosten der Maßnahme 8:	
Gesamtkosten der Maßnahme 9:	
Gesamtkosten aller im Förderzeitraum geförderten Maßnahmen:	
Zuwendungsbetrag gem. Bescheid:	
Rückforderung:	

4. Verwaltungspauschale gem. Punkt 2.2. Abs. 7

(für interne Ausgaben der Partnerschafts-AGs)

Bezeichnung der Ausgabe(n):	
Gesamtkosten Verwaltungsausgaben:	
Zuwendungsbetrag gem. Bescheid:	
Rückforderung:	

5. Erklärung

Hiermit wird in Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben versichert, dass

*die 1. Änderung der Finanzierungsrichtlinie der Stadt Hohen Neuendorf zur Förderung von Städtepartnerschaften bekannt ist und deren Bedingungen anerkannt werden,

*alle Angaben seitens der antragsstellenden Person (inkl. aller Anlagen) wahrheitsgemäß und vollständig sind,

*die Ausgaben dem Zweck der Finanzierungsrichtlinie zur Förderung von Städtepartnerschaften entsprechen und die Fördermittel wirtschaftlich und sparsam verwendet wurden,

- *die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden,
- *nicht verbrauchte Fördermittel von der Stadt zurückgefordert werden und zurückzuzahlen sind,
- *eine marktübliche Verzinsung nicht-verbraucher oder zweckwidrig verwendeter Fördermittel im Falle der Rückforderung erfolgen kann,
- *nicht-verbrauchte Mittel nicht in das Folgejahr übertragen/mitgenommen werden können,
- *alle Belege, Verträge und sonstigen Unterlagen jederzeit vom Fördermittelgeber eingesehen werden können und mit den gemachten Angaben übereinstimmen.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/ggf. Stempel